Приложение

к приказу Департамента строительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 16 июня 2020 года № 179-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении окружного конкурса**

**«Концепция развития микрорайона будущего — ЮГРЫ»**

 2020 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ГЛОССАРИЙ
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
4. ОСНОВАНИЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ
5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
6. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 «График проведения конкурса»

Приложение 2 «Требования к составу, содержанию и оформлению Заявки»

Приложение 3 «Требования к составу и оформлению Конкурсных работ»

Приложение 4 «Конкурсные критерии»

Приложение 5 «Декларация о Проектной команде»

Приложение 6 «Концепция Конкурсной работы»

Приложение7 «Форма заявления об ознакомлении с Положением о проведении Конкурса и согласии с его условиями»

Приложение 8 «Форма декларации об авторстве проекта»

**1. ГЛОССАРИЙ**

* 1. **Значение терминов**

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящем Положении, имеют следующие значения:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Общественное пространство»** | Часть городской среды, которая постоянно и бесплатно доступна для населения. Чаще всего под общественными понимаются места, где происходит городская общественная жизнь. Такие как площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, парки. |
| **«Декларация о проектной команде»** | Документ о намерении объединения группы лиц в Проектную команду в целях участия в Конкурсе, подписываемый всеми ее членами и устанавливающий базовые договоренности членов Проектной команды относительно их участия в Конкурсе. |
| **«Заявка»** | Информация и документы, представляемые Претендентом для участия в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. |
| **«Конкурс»** | Процедура отбора лучшей Конкурсной работы из числа представленных Участниками. |
| **«Конкурсная документация»** | Документация о Конкурсе, включающая:- Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса).- Положение о проведении Конкурса. |
| **«Конкурсные критерии»** | Критерии, в соответствии с которыми Организатор конкурса проверяет представленные Участниками Конкурсные работы. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4. |
| **«Конкурсная работа»** | Результат работы Участника Конкурса (Проектной команды), оформленный в соответствии с требованиями Конкурсной документации. |
| **«Концепция конкурсной работы»** | Руководящая идея, система взглядов, определяющая контекст и рекомендации для написания Конкурсной работы. |
| **«Организатор»** | Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| **«Соорганизатор»** |  АО «Ипотечное агентство Югры» |
| **«Партнер»** | СРО «Союз строителей Югры» |
| **«Жюри»** | Рабочий орган Конкурса, основной задачей которого является независимая оценка Конкурсных работ в номинациях «Профессионал» и «Гражданин». |
| **«Победитель»** | Участник (Проектная команда), конкурсная работа которого(ых) заняла первое место по итогам онлайн-голосования в номинации «Дети» и оценки Жюри в номинациях «Профессионал» и «Гражданин». |
| **«Призер»** | Участник (Проектная команда), конкурсная работа которого(ых) заняла призовое (2 – 3) место по итогам онлайн-голосования в номинации «Дети» и оценки Жюри в номинациях «Профессионал» и «Гражданин». |
| **«Претендент»** | Любое физическое лицо (гражданин), индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, созданное в соответствии с требованиями законодательства РФ, или их объединение (Проектная команда), желающее принять участие в Конкурсе. |
| **«Проектная команда»** | Объединение двух и более граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, принимающих участие в Конкурсе в качестве единого Претендента /Участника. |
| **«Рейтинг конкурсных работ»** | Результат ранжирования Конкурсных работ, предоставленных Участниками в рамках Конкурса, оформленный в виде табеля по результатам онлайн-голосования.  |
| **«Реестр зарегистрированных заявок»** | Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор. |
| **«Участник»** | Претендент, Заявка и Работа которого прошли проверку на соответствие требованиям и критериям Конкурса**.** |

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1. Цель и задачи Конкурса**

**Цель Конкурса:**

Повысить качества городской среды муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры через создание комфортных, благоустроенных, безопасных пространств населённых пунктов. Вовлечение жителей в процесс организации городского пространства. Поиск и внедрение новых тенденций и форм развития пространства населённого пункта.

**Результат Конкурса:**

Создать альбом проектов по развитию и благоустройству пространств населённых пунктов с возможностью масштабирования и применения в муниципальных образованиях Югры и нормативных документах в сфере градостроительства.

**2.2. Задачи Конкурса:**

1. Создать современную среду в муниципальных образованиях автономного округа с учетом социально-культурных, климатических, особенностей региона и с применений современных форм и подходов к формированию пространственной среды;
2. Применить для создания среды в муниципальных образованиях автономного округа опыт лучших российских и мировых практик;
3. Сформировать практику повторного применения проектов развития городского пространства;
4. Повысить вовлеченность жителей Югры к выбору и формированию стандартов жизненного пространства;
5. Выявить талантливый человеческий капитал, способный формировать образ востребованной пространственной среды;
6. Простимулировать формирование привлекательного бренда городских поселений автономного округа;
7. Сформировать предложения/рекомендации по формированию бесконфликтной городской среды;
8. Сформировать предложения/рекомендации по изменению нормативов в сфере градостроительства, внедрению инновационных механизмов редевелопмента земельных участков, сноса и расселения ветхого и аварийного жилья, модернизации систем коммунальной инфраструктуры;
9. Обеспечить поддержку социальной активности города посредством создания центров притяжения – общественных пространств;
10. Улучшить инфраструктуру пространства дополнив её, в том числе пешеходной, велосипедной, транспортной сетью;
11. Сформировать предложения/рекомендации по внедрению инновационных технологий при благоустройстве городской среды;
12. Сохранить при урбанизации баланс между экологичностью и городской застройкой.

**2.3. Предмет Конкурса:**

Предметом Конкурса является «концепция развития микрорайонов и кварталов как совокупности сбалансированного, взаимопроникающего развития всех сфер взаимодействующих на данной территории в одну неразрывную систему функций взаимного проникновения и дополнения».

**2.4. График и сроки проведения Конкурса:**

Конкурс состоит из четырех этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящему Положению.

**2.5. Участники Конкурса:**

Оценка Конкурсных работ проводится по номинации: «Профессионал», «Гражданин» и «Дети».

Тема конкурса:

«Концепция развития микрорайонов и кварталов. Новые тенденции и стандарты»:

*Проекты по планировке, смысловому наполнению и формированию креативных территориальных пространств на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (город, городское поселение).*

2.5.1. В Конкурсе имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, юридические лица и индивидуальные предприниматели, направившие Заявку и зарегистрированные в качестве Участников в соответствии с настоящим Положением.

2.5.2. В номинации «Профессионал» к участию в Конкурсе приглашаются: проектировщики, строители, архитекторы, дизайнеры, студенты, выпускники и преподаватели профильных высших и средних специальных учебных заведений;

 в номинации «Гражданин»: физические лица, представители общественных организаций, депутаты представительных органов власти и местного самоуправления, и другие заинтересованные лица.

2.5.3. Среди участников в номинации «Дети» - участие в конкурсе может принять каждое физическое лицо (ребенок) от 7 до 14 лет.

2.5.4. Участие в Конкурсе может осуществляться как индивидуально, так и коллективно в составе Проектной команды. Количество участников в составе Проектной команды не ограничено.

**2.6. Организатор Конкурса:**

Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**2.7.** **Соорганизатор Конкурса:**

АО «Ипотечное агентство Югры»

**2.8. Партнеры Конкурса:**

СРО «Союз строителей Югры»

**2.9. Жюри Конкурса:**

Состав Жюри утверждается Организатором конкурса.В состав Жюри конкурса входят члены Градостроительного совета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**2.10. Полномочия Организатора Конкурса**

Организатор осуществляет следующие функции:

- утверждает Положение о проведении Конкурса;

- размещает на сайте Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры извещение о проведении Конкурса, а также уведомления, связанные с Конкурсом;

- осуществляет проверку Конкурсных работ на предмет соответствия требованиям и критериям Конкурса;

- дисквалифицирует Участников;

- извещает Претендентов о соответствии требованиям Конкурса (включение в Реестр участников) и не соответствии представленных работ;

- взаимодействует с Соорганизатором и Партнером Конкурса;

- организует заседание Жюри.

**2.11. Полномочия Соорганизатора Конкурса**:

- размещает в сети Интернет извещения и уведомления, связанные с Конкурсом, в том числе через Портал «Открытый регион-Югра»;

- принимает (информацию и документы, включая Заявки и Конкурсные работы от Претендентов, Участников конкурса);

- осуществляет проверку конкурсных заявок и Конкурсных работ на предмет состава комплекта предоставляемых документов и информирует Претендентов о несоответствии состава предоставленного комплекта документов;

 - направляет Конкурсные работы Участников Конкурса по номинации «Гражданин» в адрес Организатора и Жюри конкурса;

- подготавливает материалы для заседаний Жюри;

- взаимодействует с членами Жюри;

- направляет Конкурсные работы Участников Конкурса по номинации «Дети» на проведение онлайн голосования;

- взаимодействует с Организатором и Партнерами Конкурса;

**2.12. Полномочия и принципы деятельности Жюри:**

2.12.1. К полномочиям Жюри относится:

- оценка и сопоставление Конкурсных работ, подготовленных Участниками, формирование Рейтинга конкурсных работ;

2.12.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

**2.13. Применимое право:**

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статей 447-449 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

**2.14. Действие условий Конкурса:**

Условия Конкурса, изложенные в настоящем Положении, становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки и регистрации в качестве Участника Конкурса.

**2.15. Изменение Положения о проведении Конкурса:**

2.15.1. Организатор конкурса в лице Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в настоящее Положение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса, его цели и задач не допускается.

2.15.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в настоящее Положение такие изменения публикуются в сети «Интернет» на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

**2.16. Конкурсная документация:**

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);

- Раздел II: Положение о проведении Конкурса.

**2.17. Порядок размещения Конкурсной документации:**

Конкурсная документация размещается в сети Интернет на сайте Организатора Конкурса.

**2.18. Разрешение споров:**

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению во внесудебном порядке путем направления письменных претензий Организатору. Спор подлежит разрешению в течение 10 календарных дней с момента поступления письменной претензии Организатору, но не позднее даты окончания Конкурса. Письменная претензия не может быть направлена позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания Конкурса.

**2.19. Язык:**

Официальным языком Конкурса является русский язык. Конкурсные работы принимаются только на русском языке.

**2.20. Адреса:**

Адрес размещения извещения о проведении Конкурса: [http://www.ds.admhmao.ru](http://www.ds.admhmao.ru/). Адрес для приема Заявок и Конкурсных работ: **ipotekaugra3@mail.ru**

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**3.1. Конкурс проводится в четыре этапа.**

**Этап 1** – прием Конкурсных заявок и Конкурсных работ – Сооорганизатор конкурса через **ipotekaugra3@mail.ru** Проверка конкурсных заявок и Конкурсных работ на предмет состава комплекта предоставляемых документов.

**Этап 2** – проверка Конкурсных заявок и Конкурсных работ на соответствие требованиям и критериям Конкурса – Организатор конкурса;

- извещение претендентов о внесении в реестр Участников Конкурса — Соорганизатор Конкурса;

- извещение о дисквалификации претендентов в случае несоответствия Конкурсным требованиям и критериям — Организатор Конкурса;

- регистрация Участников, прошедших проверку Конкурсных работ и Заявок – Соорганизатор Конкурса;

- размещение «Работ Участников» для проведения онлайн голосования в номинации «Дети» на Портале «Открытый регион-Югра» АУ ХМАО Югры «Центр «Открытый регион»;

- передача «Работ Участников» для оценки жюри в номинации Профессионал и «Гражданин» – Соорганизатор Конкурса;

**Этап 3 –** Определение победителей Конкурса;

- запуск онлайн голосования по работам Участников Конкурса в номинации «Дети» - АО «Центр «Открытый регион» на Портале «Открытый регион-Югра»;

 - формирование Рейтинга работ финалистов в номинации «Дети», по результатам онлайн голосования – АО «Центр «Открытый регион» на Портале «Открытый регион-Югра»;

- определение победителя и призеров по номинациям «Дети» на основании рейтинга онлайн голосования - Жюри Конкурса.

- оценка Конкурсных работ по номинации: Профессионал» и «Гражданин» и формирование их рейтинга - Жюри Конкурса;

- определение победителя и призеров по номинации «Профессионал» и «Гражданин» - Жюри конкурса.

**Этап 4 -** Награждение Победителей Конкурса:

- публичная презентация работ Победителей по номинациям «Профессионал», «Гражданин» и «Дети»;

- проведение церемонии награждения Победителей.

Организацию публичной презентации работ Победителей и церемонии награждения, а также выплату призовых фондов осуществляют Организатор и Соорганизатор конкурса, Союз строителей Югры.

**3.2. Подача Заявок и Конкурсных работ.**

3.2.1. Требования к составу, содержанию и оформлению Заявки установлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.2.2. Прием Заявок и Конкурсных работ начинается с 9-00 часов (по местному времени) даты начала 1 этапа до 12:00 часов (по местному времени) даты окончания 1 этапа.

3.2.3. Заявка размещается в электронном виде в формате PDF на сайте Соорганизатора конкурса **ipotekaugra3@mail.ru****.**

3.2.4. Претендент вправе внести изменения в Заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока предоставления Заявок.

3.2.5. Участники готовят и предоставляют Конкурсные работы в соответствии с Требованиями к составу, содержанию и оформлению Конкурсных работ (Приложение 3), Концепцией конкурсной работы (Приложение 6) одновременно с заявкой в срок не позднее 12:00 часов местного времени даты окончания 1 этапа.

3.2.6. Форма подачи Конкурсных работ:

Электронная версия Конкурсной работы в формате PDF направляется на сайт Соорганизатора конкурса **ipotekaugra3@mail.ru****.**

3.2.7. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных работ Участник может внести в Конкурсную работу изменения, направив организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.2.8. Форма подачи Документов, прилагаемых к заявке:

Необходимые документы подаются одновременно с Заявкой в электронном виде в формате PDF.

**3.3. Регистрация.**

3.3.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит через сайт Соорганизатора конкурса **ipotekaugra3@mail.ru****.** При заполнении Претендентом регистрационной формы на сайте прикрепляются файлы, содержащие в электронном виде в формате PDF Заявку и другие предусмотренные настоящим Положением документы.

3.3.2. Соорганизатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Заявка не содержит необходимых сведений и документов, выявлено несоответствие электронного формата документов, предусмотренных настоящим Положением, или содержит недостоверные сведения или документы;

- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Положения.

**3.4. Участие в Конкурсе Проектных команд.**

3.4.1. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединяться в Проектные команды.

3.4.2. Участники Проектной команды подают единую Заявку от имени Проектной команды и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

3.4.3. Претенденты, желающие участвовать в Конкурсе в составе Проектной команды, представляют в составе Заявки Декларацию об организации Проектной команды, привлечении субподрядчиков и консультантов, форма которой установлена в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.4.4. Представитель Проектной команды.

Участники Проектной команды определяют своего представителя. Представитель Проектной команды в отношениях с Организаторами в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Проектной команды. Представитель Проектной команды предоставляет Организаторам информацию о себе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Проектной команды (Приложение 5).

В регистрационной форме на сайте Соорганизатора конкурса **ipotekaugra3@mail.ru** указываются данные о представителе Проектной команды.

**3.5. Порядок работы Жюри.**

3.5.1. В ходе проведения конкурса планируется 1 заседание Жюри, на котором определяются Призеры и Победитель Конкурса в номинации «Профессионал» и «Гражданин».

Примечание: Определение победителей Конкурса в номинации «Дети» осуществляется по результатам онлайн-голосования, проходившего на сайте партнера конкурса.

3.5.2. Заседание Жюри ведет его Председатель. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о его полномочиях, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы, в том числе о порядке голосования и принятия решений.

На заседании Жюри присутствуют представители Организатора.

3.5.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;

- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;

- вносит предложения в повестку дня заседания;

- формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;

- моделирует обсуждение вопросов повестки дня;

- утверждает протоколы заседаний Жюри.

3.5.4. Секретарь Жюри осуществляет материально-техническое обеспечение заседаний Жюри, оформляет протоколы заседаний Жюри.

3.5.5. Протокол заседания.

3.5.5.1. Ход заседания Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.5.5.2. Протокол заседания Жюри подписывается Председателем Жюри.

3.5.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.5.5.4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри в котором излагается принятое решение, размещается в сети Интернет на сайте Организатора и Соорганизатора Конкурса, Союза строителей Югры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания секретарем Жюри.

3.5.6. Голосование и принятие решений

3.5.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Жюри.

3.5.6.2. Решение по вопросу формирования Рейтинга конкурсных работ принимается в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок (от 1 до 10 баллов) по критериям оценки, установленным в Приложении 5 к настоящему Положению, Участникам присваиваются рейтинговые номера в порядке уменьшения суммы оценок всех членов Жюри.

Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.

3.5.6.3. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения оценочных листов.

В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг конкурсных работ.

Сообщение о формировании Рейтинга конкурсных работ размещается на сайте Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией (жюри) соответствующего решения.

3.5.6.4. Победители Конкурса в номинациях «Профессионал» и «Гражданин» (лауреаты первой, второй, третьей степени), определяются членами Жюри на основании экспертной оценки путем присвоения от 1 до 10 баллов по каждому из установленных настоящим Положением критериям оценки.

Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения оценочных листов. Победители выявляются на основании подсчёта суммарного количества баллов. В случае если Конкурсные работы двух и более Участников набирают одинаковое количество баллов, решение об определении Победителя осуществляется дополнительным голосованием членов Жюри. В этом случае каждый член Жюри имеет один голос. При равенстве голосов, окончательное решение по определению Победителя принимает председатель Жюри.

Решение принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством голосов членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Жюри.

**3.6. Порядок проведения онлайн голосования в номинации «Дети».**

Все работы финалистов в номинациях «Дети» будут опубликованы на Портале АУ ХМАО Югры «Центр"Открытый регион».

3.6.1. Период голосования обозначается заранее на сайте организатора Конкурса и может быть изменен по его решению с предварительным оглашением решения в новостной ленте сайта.

3.6.2. Для голосования требуется авторизация. Пользователь может проголосовать за каждого из претендентов 1 раз в течение периода проведения голосования. После этого голос пользователя будет учтен.

Запрещается использовать нечестные методы для увеличения рейтинга – накрутки голосов, платные задания на специализированных сайтах, регистрация нескольких аккаунтов с одного компьютера и другие.

3.6.3. Организатор и Соорганизатор Конкурса оставляет за собой право дисквалифицировать Участника, уличенного в использовании нечестных методов в процессе либо по окончании проведения голосования без объяснения причин.

3.6.4. Если по неосторожности или какой-либо другой причине пользователь отдал голос за другого претендента, организатор и Соорганизатор Конкурса не может этого изменить и аннулировать голос.

3.6.5. Участник Конкурса, претендующий на победу, должен быть поддержан большей частью голосующих и набрать наибольшее количество голосов для победы.

3.6.6. Финальный этап (отбора работ финалистов) считается несостоявшимся и запускается повторно в случае, если ни один из финалистов не набрал ни одного голоса.

3.6.7. Итоговый список финалистов публикуется на Портале «Открытый регион – Югра» в течение рабочего дня, следующего за днем окончания голосования.

**3.7. Условия использования Конкурсных работ.**

3.7.1. Представление Конкурсной работы на Конкурс является согласием Участника на предоставление Организатору права использования Конкурсной работы следующими способами:

3.7.1.1. Воспроизведение Конкурсной работы, то есть изготовление одного и более экземпляра Конкурсной работы или ее части в любой материальной форме.

3.7.1.2 Публичный показ Конкурсной работы, то есть демонстрация Конкурсной работы с помощью любых технических средств.

3.7.1.3. Переработка Конкурсной работы.

3.7.1.4. Доведение Конкурсной работы до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Конкурсной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в том числе путем доступа к ней в сети Интернет.

3.7.1.5. Практическая реализация Конкурсной работы, в том числе путем разработки проектной или рабочей документации для строительства.

3.7.2. Указанные права на использование Конкурсной работы передаются Участником Организатору без ограничения срока и территории использования.

3.7.3. Победители Конкурса выражают свое согласие на использование результатов их интеллектуальной деятельности, содержащихся в Конкурсной работе органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при ведении градостроительной деятельности, разработке документов территориального планирования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**4. ОСНОВАНИЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ**

4.1. Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Предоставленная Конкурсная работа не соответствует требованиям к Конкурсной документации по составу и содержанию.

4.1.2. Конкурсная работа подана с нарушением установленных сроков.

4.2. Решение о дисквалификации принимает Организатор Конкурса.

4.3. Сообщение о дисквалификации Участника размещается в сети Интернет на сайте Организатора.

**5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

5.1. **В номинации «Профессионал»:**

- участник (Проектная команда), занявший(ая) первое место, получает диплом лауреата Конкурса первой степени и денежное вознаграждение в размере: **80 000** (восемьдесят тысяч) рублей;

- участник (Проектная команда), занявший(ая) второе место, получает диплом лауреата Конкурса второй степени и денежное вознаграждение в размере **50 000** (пятьдесят тысяч) рублей;

- участник (Проектная команда), занявший(ая) третье место, получает диплом лауреата Конкурса третьей степени и денежное вознаграждение в размере **35** **000** (тридцать пять тысяч) рублей.

**5.2. В номинации «Гражданин»:**

- участник (Проектная команда), занявший(ая) первое место, получает диплом лауреата Конкурса первой степени и денежное вознаграждение в размере: **60 000** (шестьдесят тысяч) рублей;

- участник (Проектная команда), занявший(ая) второе место, получает диплом лауреата Конкурса второй степени и денежное вознаграждение в размере **45 000** (сорок пять тысяч) рублей;

- участник (Проектная команда), занявший(ая) третье место, получает диплом лауреата Конкурса третьей степени и денежное вознаграждение в размере **20 000** (двадцать тысяч) рублей.

5.3. **В номинации «Дети»:**

- участник, занявший(ая) первое место, получает диплом лауреата Конкурса первой степени и по решению Партнера конкурса денежное вознаграждение в размере **30** **000** (тридцать тысяч) рублей или ноутбук в пределах призового фонда;

- участник, занявший(ая) второе место, получает диплом лауреата Конкурса второй степени и по решению Партнера конкурса денежное вознаграждение денежное вознаграждение в размере **20** **000** (двадцать тысяч) рублей или ноутбук в пределах призового фонда;

- участник, занявший(ая) третье место, получает диплом лауреата Конкурса третьей степени и по решению Партнера конкурса денежное вознаграждение в размере **10 000** (десять тысяч) рублей или планшет в пределах призового фонда.

5.4. С денежных вознаграждений, указанных в пункте 5.1. удерживается налог в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Информация о Победителях Конкурса размещается в сети «Интернет» на сайте Организатора и Соорганизатора конкурса, а также на сайтах Партнеров Конкурса в сети Интернет.

**6. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

* 1. Конкурс признается несостоявшимся если:

- в номинациях «Профессионал», «Гражданин» и «Дети» поступили работы менее чем от двух претендентов;

- в номинации «Дети» не состоялось онлайн-голосование (0 голосов);

- в номинации «Профессионал» и «Гражданин» по решению Жюри не определены победитель и призеры;

* 1. При наступлении оснований, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, Организатор публикует сообщение в сети «Интернет» на сайте Организатора о признании Конкурса несостоявшимся.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется в сети Интернет на сайте Организатора.

|  |  |
| --- | --- |
| **1 этап - с 20 июня 2020 года -** **по 25 июля 2020 года** | Прием и регистрация Заявок и Конкурсных работ |
|  |  |
| **2 этап - с 20 июня 2020года -** **по 25 июля 2020 года** | Проверка Конкурсных заявок и Конкурсных работ на соответствие требованиям и критериям Конкурса,Публикация на Портале «Открытый регион – Югра» |
|  |  |
| **3 этап – с 27 июля 2020 года -** **по 01 августа 2020 года** | Онлайн голосование для определения победителей Конкурса в номинации «Дети»,Оценка Жюри Конкурсных работ в номинации Профессионал» и «Гражданин» |
|  |  |
| **4 этап - 08 августа 2020 года** | Церемония награждения победителей и призеров Конкурса. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ**

1. Состав и содержание Заявки. Заявка подается в свободной форме, но обязательно должна содержать следующую информацию:
	1. Информация о Претенденте (индивидуальном претенденте, членах Проектной команды):
* информация о форме участия – индивидуальное участие/участие в форме Проектной команды;
* Ф.И.О., дата рождения, номер и серия паспорта/свидетельства о рождении Претендента (членов Проектной команды), полное и сокращенное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами;
* краткая информация о Претенденте (членах Проектной команды): образование, род деятельности, место работы, информация об участии и результатах участия в архитектурно-градостроительных конкурсах (для граждан); краткое описание деятельности, основные направления деятельности, Ф.И.О. и должность руководителя (для юридических лиц);
* адрес электронной почты и контактные номера телефонов Претендента (Проектной команды);
* сведения о лице, ответственном за заполнение заявки от имени Претендента (Проектной команды) (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, контактный номер телефона);
* почтовый и юридический адреса (для юридических лиц) Претендента (представителя Проектной команды);
* банковские реквизиты Претендента в номинации «Гражданин» (представителя Проектной команды): ИНН, лицевой счет, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК в кредитной организации (для граждан, индивидуальных предпринимателей); ИНН, КПП, ОГРН, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК в кредитной организации (для юридических лиц).
	1. Заявка должна быть подписана Претендентом (его представителем, представителем Проектной команды) и указана дата ее подписания. **Заявка Претендента возрастом до 14 лет подписывается его родителем или законным представителем. Заявка Претендента, достигшего возраста 14 лет, подписывается им лично с согласие его родителя или законного представителя (наличие на заявке соответствующей подписи).**
	2. Документы, предоставляемые Претендентом (Проектной командой) в составе Заявки:
* протокол избрания представителя Проектной команды, подписанный всеми членами Проектной команды, либо их законными представителями (для Проектных команд);
* копия учредительных и регистрационных документов Претендента (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
* копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в конкурсе (для юридических лиц);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (для индивидуальных Претендентов);
* заявление об ознакомлении и согласии с положениями Конкурсной документации;
* декларация о Проектной команде (для Проектных команд);
* конкурсная работа.
	1. **Документы заявки предоставляются в формате PDF-файлов, размер каждого не должен превышать 25 Mb.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

Участники Конкурса предоставляют Конкурсные работы в соответствии со следующими требованиями:

1. Конкурсная работа должна содержать видение и образ будущего (концепцию) города и его общественных пространств.

2. Участник предоставляет работу по одному из городов Югры.

3. Общее количество конкурсных работ, представленных Участником проекта (Проектной командой), не ограничивается.

4. Требования к оформлению Конкурсной работы:

Конкурсная работа содержит демонстрационные материалы: иллюстрации и описание работы.

- Размер презентации от 2 до 9 слайдов:

Слайд № 1 является обязательным и содержит графическое (иллюстрационное) представление Работы. На слайде должна быть отражена основная идея, концепция Работы.

Слайд № 2 является обязательным и содержит описание работы (название, цели и задачи, описание сути (концепции).

Слайд №№ 3-9 разрабатываются на усмотрение Участников для повышения конкурентоспособности Работы и содержат представление автора проекта (Проектной команды), наглядные материалы в форме иллюстрированных проектных решений (планировочные решения, фасады, планы этажей, перспективы), таблиц, диаграмм, рисунков, инфографики и прочие материалы, разработанные в процессе творчества.

Примечание: В случае, если проект построен или ведется строительство необходимо предоставить фотографии объекта.

По желанию участника дополнительно могут быть предоставлены видеоролики и графические экспозиции на планшетах (формата А-0) в формате PDF.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ**

1. **Соответствие Условиям Конкурса**
	1. Соответствие результатов работы цели Конкурса.
	2. Соответствие работы иным требованиям Положения о Конкурсе.
2. **Практическая значимость**
	1. Предложения/рекомендации носят практический характер.
	2. Предложения/рекомендации соответствуют объективно оцененным вероятным технологиям.
	3. Предложения/рекомендации соответствует потребностям жителя/города во временном горизонте Конкурса.
	4. Работа выполнена без технических ошибок, которые снижают практическое значение предложений/рекомендаций.
3. **Содержание и оформление работы (качество работы)**
	1. Результаты работы содержат в себе конкретные предложения/рекомендации.
	2. Выводы и заключения, содержащиеся в Конкурсной работе, аргументированы и подкреплены фактами, статистическими сведениями и иной подобной информацией.
	3. Анализ выполнен с учетом контекста и закономерностей прошлого и будущего.
4. **Новизна**
	1. Предложения/рекомендации носят инновационный характер (новый подход, новые технологии, новый взгляд).
	2. Конкурсная работа понятна, содержит необходимые пояснения.
	3. Конкурсная работа содержит графический и иной материал, способствующий визуальному восприятию информации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ**

Мы нижеподписавшиеся настоящим заявляем следующее:

1. Данная декларация сделана нами в связи с нашим участием в Конкурсе «Общественные пространства города будущего - Югры - 2050».
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, размещенной на сайте Организатора Конкурса в сети Интернет, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Проектной команды. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ).
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Проектной команды, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
6. Представитель Проектной команды наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Проектной команды в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении договора с Участником, и в дальнейшем в отношениях с Организатором, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашей Проектной командой в рамках Конкурса и после его завершения в связи с подготовленной нами Конкурсной работой должны осуществляться через представителя Проектной команды.
7. Состав Проектной команды:
8. Представитель Проектной команды (Ф.И.О., дата рождения).
9. Прочие Участники Проектной команды (В ОТОШЕНИИ КАЖДОГО):
* Ф.И.О., дата рождения (для граждан и индивидуальных предпринимателей);
* Полное наименование, ИНН, место нахождения (для юридических лиц);
* Функциональная компетенция в рамках работы в Проектной команде;
* Особенности связи с представителем Проектной команды (например, простое товарищество, подряд);
* Иная информация (по выбору Проектной команды).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/печать каждого Участника Проектной команды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**КОНЦЕПЦИЯ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ**

Территориальные пространства играют важнейшую роль в повышении привлекательности и конкурентоспособности городов и напрямую влияют на уровень комфортности городской среды и качество жизни человека.

Территориальные пространства микрорайонов и кварталов являются местом коммуникаций, обновления жизненной энергии человека, а также площадкой для развития традиций. В таких местах житель города получает возможность эмоционального и физического развития через проведения досуга, общение, творчество, образование и многое другое, поэтому здесь человеку важно чувствовать себя безопасно, уютно, иметь возможность расслабиться и получить энергетический подъем.

Сегодня изменение облика и общественной атмосферы городов является федеральным трендом. В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, как и в других регионах страны, создан центр компетенций по формированию комфортной городской среды, работа которого направлена на то, чтобы малые города Югры развивались, опираясь на современные стандарты качества жизни, а также сохраняя свое культурное наследие.

В рамках конкурса особое внимание уделяется жилым зонам (квартал, микрорайон).

Главным предназначением таких мест является досуг и коммуникация жителей, получение эмоций, отдых.

Создавая пространства, необходимо проанализировать городскую застройку и понять, почему одни пространства развиваются, а другие становятся «мертвыми» - устаревают, теряют сценарии их использования. Гармонично развитая городская среда исключает наличие «мертвых» пространств, а созданные места притяжения являются знаковыми и важными локациями, которые всесезонно заполнены функциями, смыслами, жителями.

Актуальным остается для региона и его населённых пунктов активизация функций сложившихся пространств и мест притяжений, наполнение их новыми стандартами. Включение в состав микрорайонов и кварталов больше функций и притяжений. В основу этих смыслов должны быть заложены конкретные запросы местного жителя, уникальность территории, климатические особенности, а также культурные коды, бренд территории и сценарии жизни населения.

Основные принципы развития территориальных пространств заключаются в сохранении исторического наследия населенного пункта и его идентичности, развитии исторически сложившихся пространств, создании территорий дополняющих облик сложившейся застройки, комфорт и уют жилого двора, внедрение инноваций таких как «билдинг сад», комплексы с полным набором услуг, наличие мест применения труда непосредственно в территориальной единице.

При разработке концепции развития территориальных пространств следует придерживаться Методических рекомендаций с типовыми техническими заданиями по благоустройству территорий в населенных пунктах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» с учетом специфики автономного округа», а также предложений Стандарта комплексного развития территорий разработанного Минстроем России и ДОМ. РФ вместе с КБ Стрелка по поручению Председателя Правительства Российской Федерации и придерживаться следующих принципов:

|  |
| --- |
| * Функциональное разнообразие
 |
| * Экологичность
 |
| * Безопасность и защищенность
 |
| * Краудсорсинговые технологии
 |
| * Сохранение культурного контекста
 |
| * Инвестиционная привлекательность
 |
| * Усиление идентичности территории
 |
| * Приоритет функциональности над формой
 |
| * Отсутствие ограничений и дискриминаций
 |
| * Сценарное проектирование через взгляд в будущее
 |
| * Доступность для сотрудничества и коммуникабельности
 |
| * Многофункциональность (жильё, работа, досуг, услуги)
 |
| * Комфортное перемещение
 |
| * Гибкость и автономность
 |

­

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И СОГЛАСИИ С ЕГО УСЛОВИЯМИ**

Я (Мы) ссылаемся на Положение о проведении КОНКУРСА «Общественные пространства города будущего – Югры - 2050».

Термины, определенные в Положении о проведении конкурса, имеют те же значения в данном заявлении.

Настоящим я (мы) (ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального участника ИЛИ в качестве представителя Проектной команды от имени всех участников Проектной команды, указанных в Заявке) делаю(ем) следующие заявления:

* Я (Мы) ознакомился(лись) с конкурсной документацией. Выражаю(ем) согласие с положениями условий конкурса и присоединяюсь(емся) к ним;
* Я (Мы) подтверждаю(ем) достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю(ем) право Организатора запрашивать у меня (нас), в уполномоченных органах власти, а также упомянутых в Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения;
* Я (Мы) понимаю(ем), что наша Заявка может быть отклонена и в случае прохождения квалификационного отбора, я (мы) могу (можем) быть дисквалифицированы, в случае если представленная информация является недостоверной, неполной или неточной.
* Я (Мы) соглашаюсь(емся) принять решения Организаторов конкурса как окончательные.
* Я (Мы) даем свое согласие на обработку моих (своих) персональных данных/на основании прав законного представителя персональных данных ребенка (заполняется ФИО ребенка в случае заявки в номинации «Дети»), предоставляемых в рамках участия в конкурсе «Город будущего Югры 2050», а также выражаю согласие на публикацию персональных данных, а именно: Ф.И.О., возраст, город проживания, юридическое наименование организации (в случае заявки от юридического лица)
* Я (Мы) даем согласие на обработку и публикацию персональных данных исключительно в целях проведения конкурса и обеспечения условий конкурса согласно действующему положению, а также на хранение результатов обработки этих данных на электронных носителях.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(претендента/каждого участника проектной команды, законного представителя ребенка, возрастом до 14 лет)

Подпись/печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА**

Декларация об авторстве проекта

Организация (Представитель Проектной команды) (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя/автора проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность/род деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я (Мы) (в случае Проектной команды) ссылаюсь(емся) на Положение о проведении КОНКУРСА « ».

Настоящим заявляю(ем), что представленная мной (нами) Конкурсная работа является моей (нашей совместной) работой, и вся документация была подготовлена мной (нами) лично либо под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаю(ем) согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаю(ем) согласие на публикацию и публичный показ (нашей) Конкурсной работы в рамках «Общественные пространства города будущего - Югры - 2050».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_